Izdelal: Jerneja Šurla Gašperšič (Dne: 2020-03-25)

Dostavljeno (e-mail): KKE, KD, Senat, ŠS, AZ, ocenjevalci, arhiv FOŠ

1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Commmon Assesement Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2018/2019 je potekala v obliki dveh delavnic (4. in 25. marec 2020), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost).
- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Commmon Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Commmon Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.

- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: **Odličnost poslovanja**		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		**2010 2011**	**2011 2012**	**2012 2013**	**2013 2014**	**2014 2015**	**2015 2016**	**2016 2017**	**2017 2018** (NOVELA MERIL)	**2018 2019**
10.	Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije NKKVŠ, v nadalje po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS))	0-5	**3,5*** **R3,4**	**3,5*** **R3,6**	**3,8*** **R3,9**	**4,0*** **R4,0**	**4,1** **R4,1**	**4,1** **R4,2**	**4,2** **R4,5**	**R 3,7**	**R 4,0**

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti 2018/2019 znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)	**2017 2018**	**2018 2019**	**2019 2020**
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4	
2	Kadri	3,5	4	
3	Študenti	4,3	4,3	
4	Materialne razmere	3,0	3,8	
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	3,8	3,8	
	Menedežment kakovosti VS	4,0	4,0	
	Menedežment kakovosti MAG	3,8	3,8	
	Menedežment kakovosti DR	3,6	3,6	
	Skupna ocena →	**3,7**	**4,0**	

- Dosežena skupna ocena v višini 4,0 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,3 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanju materialnih pogojih, delovanje visokošolskega zavoda in na področju kadri.
- Dosežena skupna ocena v višini 4,0 pomeni, da smo na FOŠ pri pretežni večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Približujemo se pretežni uporabi principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.
- Samoevalvacija od leta 2017/2018 dalje ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo uporabili novelo Meril NAKVIS leta 2017 za študijsko leto 2017/2018 in 2018/2019. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- Najvišja ocena je bila podana merilu 3 – Študenti (4,3).
- Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Materialne razmere (3,8) in Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (3,8), kjer pa je potrebno poudariti, da se je ocena materialnih pogojev napram preteklega leta izrazito izboljšala.
- Nobene ocene niso pokazale nazadovanje. Ocene pri merilih številka 3 in 5 sta ostala enaka v primerjavi s preteklim študijskem letu. Pri Merilih številka 1, 2 in 4 pa se je ocena povečala:
    - 4 – Materialne razmere (iz 3,0 na 3,8)
    - 2 – Kadri (iz 3,5 na 4,0)
    - 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (iz 3,7 na 4,0)
    - 3 – Študenti (4,3)
    - 5 – Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (3,8)
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo smo pripisali 2 podmerilom v študijskem letu 2018/2019, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskem letu 2017/2018, in sicer:

Študijsko leto	**Podmerilo**	**Skupaj**
2017/2018	1.3; 1.5; 2.1; 4.2; 4.3; 5.3	6
2018/2019	4.2; 5.3	2

- Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 19 podmerilom v študijskem letu 2018/2019, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskem letu 2017/2018 (s krepko označeno, katera podmerila so se izboljšale v primerjavi s preteklim študijskim letom), in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	15
2018/2019	1.1; 1.2; **1.3;** 1.4; **1.5;** 1.6; 1.7; **2.1**; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; **4.3;** 4.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5	19

- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali enemu podmerilu v študijskem letu 2017/2018 in v študijskem letu 2018/2019, in sicer:

Študijsko leto	Podmerilo	Skupaj
2017/2018	3.1	1
2018/2019	3.1	1

2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-12) ***Opomba:*** *Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2018/2019 ter povzetka po področjih evalvacije za zunanjo evalvacijo študijskih programov.*	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	1 Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	4			
1.1	**1. standard:** Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. *Presojajo se*: • *usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;* • *izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;* • *ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.*	4	4			
1.2	**2. standard:** Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. *Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.*	4	4			
1.3	**3. standard:** Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. *Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.*	3	4			
1.4	**4. standard:** Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. *Presojata se*: • *sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;* • *zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.*	4	4			
1.5	**5. standard:** Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. *Presojata se*:	3	4			

	• *sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;* • *razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.*					
1.6	**6. standard:** Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. *Presojajo se*: *a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;* *b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;* *c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.*	4	4			
1.7	**7. standard:** Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. *Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.*	4	4			
	2 Kadri	3,5	4			
2.1	**8. standard:** Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. *Presojajo se*: *a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;* *b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;* *c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;* *d) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.*	3	4			
2.2	**9. standard:** Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. *Presojajo se*: *e) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;* *f) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;* *g) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.*	4	4			
	3 Študenti	4,3	4,3			
3.1	**10. standard:** Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. *Presojajo se*: *a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;* *b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;* *c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.*	5	5			
3.2	**11. standard:** Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. *Presojajo se*: *a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;* *b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;* *c) razmere za obštudijsko dejavnost.*	4	4			
3.3	**12. standard:** Visokošolski zavod varuje pravice študentov. *Presojajo se*: *a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;*	4	4			

	b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; *c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.*					
3.4	**13. standard:** Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. *Presojajo se*: *a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;* *b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.*	4	4			
	4 Materialne razmere	3,0	3,8			
4.1	**14. standard:** Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. *Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.*	4	4			
4.2	**15. standard:** Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. *Presojajo se:* *a) prilagoditve prostorov in opreme;* *b) komunikacijska in informacijska dostopnost;* *c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.*	3	3			
4.3	**16. standard:** Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. *Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.*	3	4			
4.4	**17. standard:** Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. *Presojajo se*: *a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;* *b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;* *c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;* *d) č) razvoj knjižnične dejavnosti.*	4	4			
	5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, MAG in DR Menedžment kakovosti V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa. ***Opomba:*** *ocena predstavlja 3 mestno številko, pri kateri je prva predstavlja oceno za visokošolski strokovni študijski program Menedžment kakovosti, druga za magistrski študijski program Menedžment kakovosti in tretja za doktorski študijski program Menedžment kakovosti.*	Sk: 4,0 VS 4,0 MG 3,8 DR 3,6	4,0 4,0 3,8 3,6			
5.1	**1. standard:** Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. *Presojajo se:* *a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;* *b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;*	444	444			

	c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.					
5.2	**2. standard:** Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. *Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:* • *sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter* • *sklenjenost kroga kakovosti.*	444	444			
5.3	**3. standard:** Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. *Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.* ***1. standard:*** *Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. Presojajo se:* *a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote;* *b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija;* *c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine;* *d) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje.* ***2. standard:*** *Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.* ***3. standard:*** *Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se:* *a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe;* *b) razmere za praktično izobraževanje študentov.* *Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.*	433	433			
5.4	**4. standard:** Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno	443	443			

prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). *Presojajo se:*

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
- *različnim skupinam študentov,*
- *različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),*
- *potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;*

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;

č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;

d) praktično izobraževanje študentov;

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2)

(2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. *Presojajo se*:

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;

b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;

c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;

č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. *Presojajo se*:

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.)

g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril (glej 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4).

(4.1: Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.)

(4.2: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. *Presojajo se:*

a) prilagoditve prostorov in opreme;

b) komunikacijska in informacijska dostopnost;

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.)

(4.3: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)

	(4.4: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. *Presojajo se*: *a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;* *b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;* *c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;* *č) razvoj knjižnične dejavnosti.)*					
5.5	**5. standard:** Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. *Presoja se:* *a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;* *b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti;* *c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7).* *(1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)*	444	444			
	Skupna ocena →	**3,7**	**4,0**			

2 SAMOEVALVACIJA DOSEGANJA STRATEŠKIH CILJEV FOŠ

2.1 PRIMERJAVA GLEDE NA LASTNE CILJE

- Izvedena je bila samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta, procesno pa tudi v sklopu Vodstvenih pregledov.
- Osredotočili smo se v ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti postavljenega sistema vodenja s cilji in stopnjo njegove realizacije, ob čemer ugotavljamo:
  - Po izteku prvega obdobja je bil oblikovan nov Strateški načrt za obdobje 2015- 2020, v katerem je bil opredeljen prenovljen nabor strateških ciljev, saj so se nekateri cilji izkazali kot neustrezni iz vidika spremljanja ali pa iz vidika uporabnosti. Strateški cilji so bili zapisani v Poslovnik sistema vodenja FOŠ.
  - Podrobnosti so razvodne iz Priloge 1.
  - V letu 2020 se sestavi nov Strateški načrt za obdobje 2020-2025.
  - Za študijsko leto 2018/2019:
    - Spremljanje realizacije strateških ciljev za študijsko leto 2018/2019 se izvaja skladno z določili Poslovnika sistema vodenja.
    - Izračuni vrednosti so razvidni v Prilogi 1.
    - Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sprotno sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev smo v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2015-2020 optimirali in ažurirali glede na nove okoliščine.

- Posebni ukrepi niso potrebni.

3 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

3.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	16	31%
V TEKU:	5	10%
NI ZAPADLO:	2	4%
NI IZVEDENO:	29	55%
SKUPNO:	52	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2017/2018
(Datum izvedbe samoevalvacije: 2019-03-19)

Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
2.	Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj s katerimi ima FOŠ vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi.	Projektna in mednarodna pisarna	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
3.	Merilo 2.12: FOŠ ima sklenjene sporazume za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov. Večina študentov je zaposlenih. Ne obstaja pa še pristop za preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi.	Dopolniti SA 038: Pravilnik o delovni praksi z opredelitvijo modela za preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi.	Tajništvo	2019-06-30	
4.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2020-09-30	NI ZAPADLO
5.	Merilo 4.2: Študentje se vključujejo v izvedbo razpisanih projektov, ni pa še njihovega sistemskega vključevanja v delovanje IPO.	Ob pridobitvi projektov zagotoviti tekoče vključevanje študentov v delovanje IPO.	Dekan	TEKOČE	
6.	Merilo 5.6: Razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov ustrezajo zahtevam, obstajajo pa priložnosti za njihovo izboljšanje glede na razpoložljivost virov.	Tekoče razširjati razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov.	Knjižnica	TEKOČE	
7.	Merilo 5.7: FOŠ še ne razpolaga z lastnimi prostori.	Aktivno delovanje v projektih izgradnje Univerzitetnega kampusa NM in ustanavljanja Univerze v Novem mestu.	Dekan	TEKOČE	
8.	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta FOŠ in Poslovnika sistema vodenja (PSV) s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta in PSV FOŠ zagotovit njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	NI IZVEDENO - PRENOS

9.	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi PSV FOŠ zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	NI IZVEDENO - PRENOS
10.	1.2.1 Prevelik vpliv vodstva na delo KKE.	Sprejeti ustrezni sklep na Senatu in po potrebi izvesti smiselne korekcije v Statutu in PSV.	Dekan	2019-05-30	
11.	1.2.2 Premalo proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Zagotoviti animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ (vsakoletna fizična animacija v začetku študijskega leta, obravnava problematike na sejah Študentskega sveta, v E-novice dodati rubriko Študentski svet)	Tajništvo Študentski svet	2018/2019	
12.	1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno in raziskovalno delo.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .	Prodekan za ZRD	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
13.	1.4.1 Ni jasnih dokazov, da se pri priznavanju delovne prakse pridobljene kompetenc iz delovnega razmerja preverja sovpadanje s predvidenimi kompetencami učnega načrta predmeta Delovna praksa.	Izvesti korekcijo ustreznega OBR in zagotoviti učinkovito izvedbo.	Nosilec delovne prakse	2019-05-30	
14.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Izvesti prenovo delovanja Kariernega centra. Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba.	Prodekan za izobraževanje	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
15.	1.5.2 Ne izvaja se še anketiranje delodajalcev o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov FOŠ.	Izvesti ustrezne dopolnitve v predmetnem SA in začeti z izvedbo anketiranja.	Prodekan za izobraževanje	2019-06-30	
16.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2019-06-30 2019-05-30	NI IZVEDENO - PRENOS
17.	1.6.2 Prenova študijskih programov še ni bila v celoti sistemsko izvedena.	Izvesti prenovo študijskih programov kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta KOŠ.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	NI ZAPADLO
18.	1.6.3 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			NI IZVEDENO - PRENOS
19.	1.7.1 Prepoznavnost in promocija FOŠ v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij.	Plan promocije smiselno dopolniti in zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo.	Tajništvo	2019-05-30	
20.	2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE še ni v celoti realizirana optimalno.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev.	Dekan	2019-09-30	
21.	2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2019-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
22.	2.1.3 Prevelik delež članov AZ, ki imajo status upokojenca. 2.1.4 Izobraževanja za visokošolske učitelje in sodelavce	Upoštevati cilj medgeneracijskega prenosa znanja in povečevanje deležev aktivnih zaposlenih.	Dekan	2019-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
23.	2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Optimirati kadrovsko rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Dekan	2019-12-20	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
24.	2.2.2 Nezadostni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema.	Izvesti prenovo tutorskega sistema z namenom povečanje njegove kakovosti.	Prodekan za izobraževanje	2019-09-30	
25.	3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	V PSV podati ustrezne definicije. V sklopu kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	Prodekan za izobraževanje	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
26.	3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2019-12-20	DELNO REALIZIRANO - PRENOS

27.	3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov preko razpisa projektov.	Prodekan za ZRD	2019-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
28.	3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	Animirati člana AZ za ambicioznejše osebno znanstveno in raziskovalno delo. Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2019-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
29.	3.3.1 ŠS obstaja, vendar njegovo delovanje še ni dovolj proaktivno.	Glej ukrep 1.2.2			
30.	3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	Dekan	2019-12-30	NI IZVEDENO - PRENOS
31.	3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.	Glej ukrep 1.2.2			
32.	4.1.1 Lastna računalniška učilnica za namene nenehne uporabe še ni vzpostavljena.	Vzpostaviti lastno računalniško učilnico za namene nenehne uporabe.	Dekan	2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
33.	4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2019-05-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
34.	4.1.3 Manjka večja učilnica za več kot 30 študentov.	Zagotoviti razpoložljivost večje učilnica za več kot 30 študentov.	Dekan	2019-09-30	
35.	4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Dopolniti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
36.	4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu.	Glej ukrep 3.1.1			NI IZVEDENO - PRENOS
37.	4.2.3 Spletna stran FOŠ ni prilagojena in certificirana za slabovidne.	Spletno stran FOŠ prilagoditi in certificirati za slabovidne.	Tajništvo	2020-05-30	NI IZVEDENO - PRENOS
38.	4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki.	Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda.	Dekan	2019-12-20	
39.	4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za študijske programe. Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine FOŠ. Pričeti s projektom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda. Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva,..). Članstvo v univerzi (pridruženo, redno,..)	Dekan Prodekan za ZRD Dekan	Ob razpisu 2020-09-30 2020-05-30 2019-12-30 2020-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS
40.	4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.	Optimirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda.	Knjižnica	2019-12-20	
41.	4.4.2 Skromen nabor podatkovnih baz.	Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz. Zagotoviti članstvo knjižnice FOŠ v AOM z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva.	Knjižnica	2019-06-30	NI IZVEDENO - PRENOS

42.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	TEKOČE	
43.	5.1.2 Do sedaj se samoevalvacija za vsak študijski program posebej še ni izvajala. V PSV tudi ni ustrezne definicije o frekvenci izvedbe.	V PSV opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za vsak študijski program.	Prodekan za kakovost	2019-09-30	
44.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
45.	5.2.2 Letne presoje se izvajajo po določilih ISO 9001 in 27001, ki pa ne vključujejo vseh vidikov meril NAKVIS.	Ob naslednji NPSV izvesti presojo po Merilih NAKVIS.	SSV	2019-09-30	
46.	5.3.1 Prenova študijskih programov VS, MAG in DR stopnje še ni bila sistemsko v celoti izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			DELNO REALIZIRANO - PRENOS
47.	5.3.2 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti prilagojena novim merilom NAKVIS, za potrebe izvajanja doktorskega študija.	Glede na nova merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2019-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
48.	5.3.3 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe še ni izvedena.	Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe.	Prodekan za kakovost	2019-12-30	
49.	5.4.1 Kombiniran način študija (KOŠ) ni podprt s spletno učilnico in še ni v celoti vzpostavljen.	Glej ukrep 1.6.2			DELNO REALIZIRANO - PRENOS
50.	5.4.2 Učni načrti v celoti še niso bili sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	V sklopu projekta prenove učnih programov zagotoviti sistemsko posodobitev UN iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
51.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2019-06-30	DELNO REALIZIRANO - PRENOS
52.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Organiziranje delavnic za člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2019-09-30	NI IZVEDENO - PRENOS

3.2 PROGRAM UKREPOV PO TRENUTNI SAMOEVALVACIJI

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2018/2019
(Datum izvedbe samoevalvacije: 2020-03-17)

Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2020-09-30	
2.	Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj s katerimi ima FOŠ vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi.	Projektna in mednarodna pisarna	2020-09-30	
3.	Merilo 3.2: Mednarodna mobilnost se vzpostavlja, pogoji za udejanjanje sobotnega leta pa še niso zagotovljeni.	Oblikovati in udejanjiti pristop za izvajanje sobotnega leta za vse redno zaposlene visokošolske učitelje FOŠ.	Dekan	2020-09-30	
4.	Merilo 4.2: Študentje se vključujejo v izvedbo razpisanih projektov, ni pa še njihovega sistemskega vključevanja v delovanje IPO.	Ob pridobitvi projektov zagotoviti tekoče vključevanje študentov v delovanje IPO.	Dekan	TEKOČE	
5.	Merilo 5.6: Razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov ustrezajo zahtevam, obstajajo pa priložnosti za njihovo izboljšanje glede na razpoložljivost virov.	Tekoče razširjati razpoložljivost študijskega gradiva in e-baz podatkov.	Knjižnica	TEKOČE	
6.	Merilo 5.7: FOŠ še ne razpolaga z lastnimi prostori.	Aktivno delovanje v projektih izgradnje Univerzitetnega kampusa NM in ustanavljanja Univerze v Novem mestu.	Dekan	TEKOČE	
7.	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta FOŠ in Poslovnika sistema vodenja (PSV) s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta in PSV FOŠ zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	
8.	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi PSV FOŠ zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta FOŠ glede na smernice ESG in EU politik.	Dekan	2020-05-30	
9.	1.2.1. Zagotavljati vključevanje študentov k sodelovanju	Nadaljevati z animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FOŠ.	Tajništvo Študentski svet	TEKOČE	
10.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstvene dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .	Prodekan za ZRD	2021-09-30	
11.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter uvedbo akademskega kovčinga.	Referat	TEKOČE	
12.	1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in raziskovalne odličnosti. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Dekan Prodekan	2020-09-30 2020-09-30	
13.	1.6.2 Prenova študijskih programov še ni bila v celoti sistemsko izvedena.	Izvesti prenovo študijskih programov kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta KOŠ.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
14.	1.6.3 Skromni rezultati na področju izvajanje raziskovalne in znanstvene dejavnosti.	Glej ukrep pod 1.3.1			
15.	2.1.1 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja.	Dekan	2020-09-30	

16.	2.1.2 Prevelik delež članov AZ, ki imajo status upokojenca.	Upoštevati cilj medgeneracijskega prenosa znanja in povečevanje deležev aktivnih zaposlenih.	Dekan	2020-09-30	
17.	2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Optimirati kadrovsko rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.	Dekan	2020-12-20	
18.	2.2.2 Neprilagojenost obstoječega tutorskega sistema potrebam FOŠ.	Izvesti prenovo tutorskega sistema z namenom povečanje njegove kakovosti ter uvedba akademskega kovčinga.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
19.	3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu na področju svetovanja študentom.	V PSV podati ustrezne definicije. Uvedba animacijskih kolokvijev in akademskega kovčinga.	Dekan Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
20.	3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo kariernega centra.	Tajništvo	2020-12-20	
21.	3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, tako magistrskih kot tudi doktorskih študentov preko razpisov projektov.	Prodekan za ZRD	TEKOČE	
22.	3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Prenova Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2020-09-30	
23.	3.3.1 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	Ustrezno prilagoditi SA FOŠ za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.	Dekan	2020-12-30	
24.	3.4.1 Nejasno definirane postavke v Poročilo o evalvacijski delavnici nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj.	Posodobiti OBR-042 in OBR-043 glede zahtevnosti predmeta in obremenitve kreditnih točk.	Prodekan	2020-04-01	
25.	4.1.1 Lastna računalniška učilnica za namene nenehne uporabe še ni vzpostavljena.	Vzpostaviti lastno računalniško učilnico za namene nenehne uporabe.	Dekan	2020-09-30	
26.	4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do večjega števila elektronskih baz podatkov.	Tajništvo	2020-09-30	
27.	4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Dopolniti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2020-09-30	
28.	4.2.2 Ni dokazov o sistemskem pristopu na področju svetovanja študentom	Glej ukrep 3.1.1			
29.	4.2.3 Spletna stran FOŠ ni prilagojena in certificirana za slabovidne.	Spletno stran FOŠ prilagoditi in certificirati za slabovidne.	Tajništvo	2020-05-30	
30.	4.3.1 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov.	Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za študijske programe. Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine FOŠ. Pričeti s projektom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda. Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva,..). Članstvo v univerzi (pridruženo, redno,..).	Dekan Prodekan za ZRD Dekan	Ob razpisu 2020-09-30 2020-05-30 2020-12-30 2020-09-30	
31.	4.4.1 Skromen nabor podatkovnih baz.	Animacija za oblikovanje konzorcija za pridobitev podatkovnih baz.	Knjižnica	2020-12-30	

32.	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij se izvaja, kontinuirano pridobivati še povratne informacije.	Tajništvo	TEKOČE	
33.	5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekan za kakovost	TEKOČE	
34.	5.3.1 Prenova študijskih programov VS, MAG in DR stopnje še ni bila sistemsko v celoti izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			
35.	5.3.2 Izvajanje znanstvene dejavnosti še ni v celoti prilagojena novim merilom NAKVIS, za potrebe izvajanja doktorskega študija.	Glede na nova merila NAKIVS iz naslova izvajanja DR študija skladno s sklepom Senata, izvesti ustrezne ukrepe za izboljšanje znanstvene dejavnosti FOŠ.	Prodekan za ZRD	2020-09-30	
36.	5.4.1 Kombiniran način študija (KOŠ) ni podprt s spletno učilnico in še ni v celoti vzpostavljen.	Glej ukrep 1.6.2			
37.	5.4.2 Učni načrti v celoti še niso bili sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	V sklopu projekta prenove učnih programov zagotoviti sistemsko posodobitev UN iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.	Prodekan za izobraževanje	2020-09-30	
38.	5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.	Zagotoviti izvedbo letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ in administrativnega osebja.	Dekan	2020-09-30	
39.	5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.	Seznaniti člane AZ in študente iz naslova varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu.	Tajništvo	2020-09-30	

PRILOGA 1: Strateški cilji FOŠ za 2015-2020

STRATEŠKA USMERITEV 1: **Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	**420 R521**	**450 R556**	**450 R704**	**500 R665**	**500 R337**	**500**
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	**90 R72**	**95 R110**	**100 R149**	**105 R33**	**110 R53**	**115**
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	**5,5 R5,6**	**5,5 R7**	**5,5 R6,2**	**6 R5,3**	**6 R4,0**	**6**
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	**1,1 R1,1**	**1,2 R1,8**	**1,3 R0,67**	**1,4 R0,5**	**1,4 R0,6**	**1,4**
5.	Normirano število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: CI10-Število čistih citatov Wos/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	**155* R181***	**155* R28**	**30 R27**	**32 R33**	**35 R82**	**40**
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	**2 R0**	**3 R4**	**4 R7**	**4 R7**	**4 R7**	**5**
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	**1 R0**	**1,5 R0,5**	**2 R0,75**	**2 R1,3**	**3 R1,4**	**4**
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	**2 R2**	**3 R0**	**3 R0**	**3,5 R0**	**4 R1**	**4**
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	**1 R0,3**	**1,5 R0**	**1,5 R0**	**2 R0**	**2 R0.1**	**3**
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	**75 R55**	**75 R43**	**80 R34**	**80 R24**	**80 R18**	**80**
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	**35 R31**	**35 R21**	**40 R44**	**40 R64**	**50 R39**	**50**
STRATEŠKA USMERITEV 2: **Odličnost študija**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	**R3,2**	**R3,5**	**R3**	**R4,1**	**R3,6**	**3,0**

2.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	**R2,9**	**R3,1**	**R3**	**R5**	**R3**	**2,0**
3.	Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	**/**	**/**	**R1,5**	**R2**	**R7***	**1,0**
4.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	**R3,1**	**R3,2**	**R4,1**	**R3,3**	**R2,5**	**2,0**
5.	Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	**/**	**R1,7**	**/**	**/**	**/**	**1,0**
6.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	**R3,9**	**/**	**R5,6**	**R4,6**	**R4,6**	**3,0**
7.	Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	**R3,5**	**/**	**R6,5**	**R2**	**R7***	**2,0**
8.	Število novih doktorjev znanosti	število	**5 R6**	**5 R0**	**6 R5**	**6 R7**	**7 R5**	**8**
9.	Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	**4,3 R4,5**	**4,3 R4,5**	**4,4 R4,3**	**4,4 R4,4**	**4,6 R4,5**	**4,6**
10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	**1 R1**	**1 R3**	**2 R4**	**4 /**	**4 /**	**6**
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	**1 R1**	**2 R1**	**2 R2**	**4 R2**	**6 R2**	**6**
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	**5 R10**	**7 R11**	**10 R10**	**15 R9**	**20 R4**	**30**
STRATEŠKA USMERITEV 3: **Odličnost poslovanja**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Število vpisanih študentov	število	**180 R182**	**200 R184**	**200 R175**	**200** R164**	**200** R186**	**200** R215**
2.	Število zaposlenih	število	**9 R10**	**10 R8**	**10 R9**	**12 R10**	**12 R10**	**16**
3.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij ozirom javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	**0 R15**	**0 R13**	**10 R9**	**20 R9**	**20 R14**	**25**
4.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	**15 R7**	**20 R10**	**25 R39**	**25 R43**	**25 R31**	**25**
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	**75 R77**	**65 R76**	**45 R50**	**30 R47**	**30 R54**	**25**
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	**10 R1**	**15 R1**	**20 R2**	**25 R1**	**25 R1**	**25**
7.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	**4,7 R4,44**	**4,7 R4,65**	**4,8 R4,29**	**4,8 R4,7**	**4,9 /**	**4,9**
8.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	**4,0 R4,1**	**4,1 R4,21**	**4,2 R4,53**	**4,2 R 3,7** (NOVELA)	**4,5 R bo 2020**	**4,5**
9.	Svetovni rang na lestvici Ranking Web of Universities – Webometrics	rang do	**13000 R15521**	**11000 R17449**	**9000 R18653**	**7000 /**	**6000 R17623**	**5000**
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	**0 R5**	**0 R6**	**0 R5**	**0 R3**	**0 R3**	**0**
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUVI in SVK	št.ur/ zap	**10 R6**	**10 R4**	**15 R13**	**15 R14**	**20 R14**	**20**
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vrednost	**7 R7**	**7 R7**	**7 R5**	**7 R5**	**6 R5**	**6**
13.	Delež pogodb s klavzulo o varovanju informacij	%	**100 R100**	**100 R100**	**100 R100**	**100 R100**	**100 R100**	**100**
14.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	**12 R13**	**15 R15**	**20 R20**	**30 R21**	**40 R23**	**50**
15.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	**15 R14**	**18 R14**	**21 R15**	**24 R15**	**27 R15**	**30**
16.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	**2 R0**	**4 R0**	**8 R0**	**10 R1**	**15 R1**	**20**
17.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	**10 R10**	**12 R12**	**14 R12**	**16 R12**	**18 R14**	**20**

STRATEŠKA USMERITEV 4: **Zadovoljstvo študentov**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	**4,5 R4,41**	**4,5 R4,55**	**4,6 R4,48**	**4,6 R4,44**	**4,6 R4,66**	**4,7**
2.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	**4,5 R4,43**	**4,5 R4,57**	**4,6 R4,42**	**4,6 R4,41**	**4,6 R4,77**	**4,7**
3.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	**4,4 R4,29**	**4,5 R4,43**	**4,6 R4,40**	**4,7 R4,40**	**4,8 R4.46**	**4,9**
4.	Delež študentov iz drugih regij	%	**40 R23**	**45 R31**	**55 R41**	**60 R42**	**65 R31**	**65**
5.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	**0 R0**	**0 R1,6**	**0 R0**	**0 R1**	**0 R1,6**	**0**
6.	Delež ugodno rešenih pritožb študentov (potrditev pritožb na drugi stopnji)	%	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0**
STRATEŠKA USMERITEV 5: **Zadovoljstvo odjemalcev raziskovalno-razvojnega dela**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks zadovoljstva naročnikov aplikativnih projektov	1-5	**4 /**	**4 /**	**4,2 /**	**4,2 /**	**4,3 /**	**4,5**
2.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole…)	1-5	**4,2 R4,9**	**4,2 R4,5**	**4,3 R4,7**	**4,3 R4,7**	**4,4 R4,8**	**4,4**
3.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	**30 R5**	**30 R41**	**30 R25**	**45 R4**	**45 R12**	**45**
4.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	**1,5 R1,3**	**2,2 R1,5**	**2,5 R1,6**	**3,5 R1,8**	**4,0 R1,9**	**4,5**
5.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	**470 R468**	**470 R468**	**480 R4500**	**500 R2064**	**500 R55**	**500**
6.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	**70 R94**	**100 R117**	**140 R155**	**200 R216**	**250 R243**	**300**
STRATEŠKA USMERITEV 6: **Zadovoljstvo zaposlenih**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih (anketa) - skupno	1-5	**4,2 R4,3**	**4,3 R4,24**	**4,3 R4,07**	**4,4 R4,5**	**4,4 /**	**4,5**
2.	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega	število	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0**
3.	Število pritožb sodelavcev	število	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0 R0**	**0**
4.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	**75 R77**	**80 R24**	**80 R87**	**90 R64**	**90 R136**	**90**
5.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	**4 R3**	**4 R3**	**6 R4**	**6 R5**	**6 R4**	**6**
STRATEŠKA USMERITEV 7: **Družbeno odgovorno delovanje**		Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
1.	Indeks družbeno odgovornega delovanja fakultete	1-5	**4 /**	**4,1 /**	**4,2 /**	**4,3 /**	**4,4 /**	**4,5**
2.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	**1 R1**	**2 R2**	**2 R2**	**2 R4**	**4 R4**	**4**
3.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	**10 R11**	**10 R10**	**12 R14**	**12 R19**	**12 R19**	**12**
4.	Delež krvodajalecev med zaposlenimi in študenti FOŠ	%	**5 R5,5**	**6 R5**	**7 R6**	**7 R6**	**7 R6**	**10**
5.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	**24 R18**	**24 R15**	**24 R33**	**36 R36**	**36 R18**	**40**

6.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0**
7.	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0** **R0**	**0**

* *vpisan le 1 študent*
** *popravek planske vrednosti*